GUIA DO USUÁRIO

CADASTRO

Quem pode efetuar o cadastro na biblioteca?

O acesso à Biblioteca é público, qualquer pessoa pode utilizar suas dependências e pesquisar no acervo. Entretanto, a abertura de cadastro para fins de empréstimo domiciliar é restritiva aos seguintes usuários:

- Alunos de graduação, pós-graduação e Colégio Cruz e Sousa;
- Ex-alunos formados nos cursos de graduação;
- Professores;
- Colaboradores;
- Funcionários das empresas que atuam dentro da Faculdade (lanchonete, reprografia, livraria, segurança);
- Alunos Egressos dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação da Faculdade de Ciências Sociais de Florianópolis – CESUSC que estejam vinculados ao Programa Livros Livres (mais informações no site ou na biblioteca)

Como efetuar o cadastro?

Para efetuar o cadastro na Biblioteca são exigidos documentos de acordo com a categoria de usuários:

USUÁRIOS	DOCUMENTOS SOLICITADOS
Aluno Colégio	**- Documento de identificação com foto**
Aluno de Graduação	**- Documento de identificação com foto** **- Espelho de matrícula**
Aluno de Pós-graduação	**- Documento de identificação com foto** **- Documento com o número de matrícula**
Professores **CESUSC** **Colégio** **Pós-Graduação**	**- Documento de identificação com foto e código de acesso ao sistema acadêmico fornecido pelas secretarias acadêmicas responsáveis pelo cadastro do professor na Instituição.**
Colaboradores CESUSC **Colégio** **Pós-Graduação**	**- Número de cadastro no Depto. Pessoal**

Colaboradores de Empresas Terceirizadas	**- Identificação de vínculo com a empresa (uniforme, crachá, declaração, carteirinha etc.)**
Sócios (Programa Livro Livres) – Alunos egressos dos cursos de graduação e pós-graduação do CESUSC	**- Documento de identificação com foto** **- Certificado de conclusão do curso de graduação ou do diploma**

SERVIÇOS OFERECIDOS AOS USUÁRIOS

- Consulta on-line ao acervo

Você pode realizar a consulta das obras existentes na biblioteca através do site: **http://biblioteca.cesusc.edu.br/**.

- Empréstimo domiciliar

A Biblioteca estipula prazos diferenciados para devolução de obras por tipo de material. Os alunos que estão em fase de projeto e elaboração de TCC possuem quantidade e prazos diferenciados, verifique abaixo a tabela de empréstimos:

Empréstimo por categoria de Usuários			
Usuários	**Material**	**Quantidade**	**Prazo**
Alunos de graduação e Colégio Cruz e Souza **Funcionários**	Acervo geral*****	08	10 dias
	Legislação	06	10 dias
	Monografias	06	8 dias
	Periódicos******	03	3 dias
	Literatura***	04	10 dias
	Referência	03	1 dia
	DVD	02	3 dias
Usuários	**Material**	**Quantidade**	**Prazo**
Alunos de graduação-formando - 8ª, 9ª e 10ª fases **Corpo docente**	Acervo geral	10	15 dias
	Legislação	06	15 dias
	Monografias	06	15 dias
	Periódicos	06	3 dias
	Literatura	04	15 dias
	Literatura Fichamento	02	08 dias
	Referência	06	1 dia
	DVD	02	3 dias
Usuários	**Material**	**Quantidade**	**Prazo**
Alunos de Pós-Graduação - Fpolis	Acervo geral	08	15 dias
	Legislação	06	15 dias
	Monografias	06	15 dias
	Periódicos	06	3 dias
	Literatura	04	15 dias
	Literatura Fichamento	02	08 dias
	Referência	06	1 dia
	DVD	02	3 dias

Usuários	Material	Quantidade	Prazo
Sócios (membros das Associações de Moradores de Cacupé, Sto Antonio e Sambaqui, ex-alunos CESUSC)	Acervo geral	03	15 dias
	Legislação	02	15 dias
	Monografias	02	15 dias
	Periódicos	03	3 dias
	Literatura	04	15 dias
	Literatura Fichamento	02	08 dias
	Referência	03	1 dia
	DVD	02	3 dias

***** Alguns livros de acervo geral, que correspondem a bibliografia básica das disciplinas, obedecem período de empréstimo reduzido (Horas), os mesmos estão identificados com uma tarja vermelha.

** As revistas de cunho interdisciplinar possuem tempo de empréstimo reduzido quando estiverem vigentes na semana, quinzena e mês, após período de vigência o empréstimo respeita 3 dias úteis como os demais periódicos/revistas.

*** Alguns livros de literatura são utilizados pelos alunos do Colégio Cruz e Sousa para fichamento, na tentativa de atender melhor a demanda, estes livros identificados no sistema como “Literatura – Fichamento” possuem período reduzido de empréstimo.

Reserva e renovação on-line:

Você pode efetuar reservas e renovações online, fazendo o seu login por meio de sua matrícula e senha da biblioteca através do site:
http://biblioteca.cesusc.edu.br/

Levantamento bibliográfico:

Auxílio na busca de materiais em bases de dados e documentos eletrônicos. Maiores informações: **biblioteca@cesusc.edu.br**

Comutação bibliográfica:

Serviço de obtenção de cópias de documentos técnico/científicos - artigos de revistas técnico-científicas, teses e anais de congressos - nacionais ou estrangeiros, localizados nas principais bibliotecas do País.
Maiores informações através do e-mail **biblioteca@cesusc.edu.br**

Catalogação na fonte:

Elaboração da ficha catalográfica impressa no verso da página de rosto, obrigatória para efeito de depósito legal dos livros.
Maiores informações: **biblioteca@cesusc.edu.br**

Capacitação do usuário:

Programas de orientação para pesquisa**,** normalização de documentação e informação de acordo com as normas de ABNT, utilização dos recursos disponíveis no sistema da Biblioteca e visitas orientadas.

Sugestão de aquisição via Internet;

Você pode fazer a sugestão de livros através de seu login na opção "Sugestões" – "Nova Aquisição" pelo site: **http://biblioteca.cesusc.edu.br/**

Lista de novas aquisições;

A página da Biblioteca dispõe de uma relação atualizada das obras adquiridas via Sugestão pelo Setor.

Promoção de exposições e eventos culturais.

A Biblioteca possui o Projeto Multicultural que visa promover exposições e eventos culturais e visuais dentro de seu espaço.

Política diferenciada de Multas: Programa Penas Alternativas:

A Biblioteca possui um programa diferenciado de multa chamado **Penas Alternativas.** O usuário acumula pontos por dias de atraso, que podem ser compensados de diferentes formas. Mais informações em **http://www.cesusc.edu.br/portal/biblioteca/penas-alternativas**