

# OPORTUNIDADE DE EMPREGO EM ADMINISTRAÇÃO

## Auxiliar Administrativo

📍 Palhoça - SC

### Atividades

- Auxílio em demandas administrativas do setor de vigilância humana e eletrônica e venda de serviços de vigilância.

### Requisitos

- Ensino médio completo ou superior em andamento;
- Experiência comprovada em vendas (preferencialmente por telefone).

### Diferencial

- Conhecimento básico acerca de segurança eletrônica (alarme e CFTV).

### Ficou interessado(a)?

Cadastre seu currículo em nosso site:

🌐 [gruposetup.com/trabalheconosco](http://gruposetup.com/trabalheconosco)

Nos siga nas redes sociais:

📷 @setup.oportunidades

📘 Setup Oportunidades

🌐 Grupo Setup



Florianópolis, 11/08/2021

**Atenção!** A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.