



OPORTUNIDADE DE ESTAGIO EM ADMINISTRAÇÃO

RAMO DA EMPRESA - Entidade de previdência complementar.

CURSOS - Administração/ Gestão de Empresas e correlatos.

ATIVIDADES - Prestar apoio ao setor de faturamento; - Auxiliar com as demais atividades da área; - Realizar o cadastro de clientes e prestadores de serviços no sistema interno; - Manter contato com os beneficiários para realizar o agendamento de ordens de serviços.

REQUISITOS - Concluir no 2º semestre de 2021 até o 2º semestre de 2025.

BENEFÍCIOS - Bolsa Auxílio de R\$: 850.00 por mês; - Vale Refeição: R\$: 10.00; - Auxílio Transporte; - Possibilidade de Prorrogação e de Efetivação.

HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO - De segunda a sexta-feira, das 8h às 14h ou das 11h às 17h, com 15 minutos de intervalo. - Florianópolis SC.

Anote o código 205003 e ligue para (48) 3004-6290

Florianópolis, 07/05/2021

Atenção! A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.