

OPORTUNIDADE DE ESTAGIO EM ADMINISTRAÇÃO

#VemPro TIME

Estágio Nível Superior - 12591

ÁREA: Administração Pessoal

SOBRE A OPORTUNIDADE:

- Buscamos um(a) estagiário(a) para nos apoiar no atendimento de colaboradores, especialmente no processo de admissão de novos colaboradores, ajustes de ponto, solicitação de benefícios, como Vale Transporte, Assistência Médica e Odontológica, entre outros.

O QUE PRECISAMOS?

- Cursando ensino superior em Administração, Ciências Contábeis, Recursos Humanos ou áreas afins.
- Conhecimento em Pacote Office, especialmente Excel.

E aí, quer fazer parte disso também? Então não deixe de se inscrever e vem fazer parte do #TimeIntelbras!! Acesse nossa página de carreiras, clique em "Faça parte dessa equipe", em seguida em "Vagas Disponíveis" e aí é só procurar pelo código 12591!

intelbras

- **Para se cadastrar basta:** acessar a página de carreiras (link): <https://www.intelbras.com/pt-br/carreiras> e clicar: "Faça parte dessa equipe".
- **Realizar** seu **cadastro** (currículo) no **site**: "+ Novo Currículo".
- Após preencher as informações de cadastro, é necessário **candidatar-se** para vaga de interesse, para isso, clique na aba **oportunidades > clique** na vaga (ex: **12591**).
- Por fim, clique em "**Candidatar-se**" e pronto!

Florianópolis, 18/06/2021

Atenção! A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.