



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS

Atividades: Suporte ao cadastro de admissão, impressão, conferência e organização do kit admissional, apoio na integração de novos colaboradores, controle e check list do processo, arquivo de documentos. Realizar lançamento de notas fiscais - pagamento e reembolsos à fornecedores. Dar suporte aos colaboradores em relação a benefícios, esclarecendo dúvidas e auxiliando no contato com fornecedores de benefícios Lançamentos no cartão ponto, conferência e apoio no cálculo. E demais atividades solicitadas.

Fase: Cursando de 3ª à 7ª fase

Local: RUA SC-401, 5500 - SACO GRANDE - Florianópolis.

Carga horária: 30H semanais

Valor da bolsa R\$: 1.300,00.

Benefícios: Auxílio Alimentação/Refeição; Auxílio Transporte Integral;

Habilidades: Inglês (Médio);

Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no site <https://estagio.ielsc.org.br>. Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s) de telefone: (48) 3332-3464 / (48) 3332-3065

Florianópolis, 09/04/2021

Atenção! A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.