



GUIA DO USUÁRIO DA BIBLIOTECA CRUZ E SOUZA

CADASTRO

Quem pode ter acesso e fazer o cadastro na biblioteca?

O acesso à Biblioteca é público, qualquer pessoa pode utilizar as dependências e pesquisar o acervo. Entretanto, a abertura de cadastro para fins de empréstimo domiciliar é restrita aos seguintes usuários:

- Alunos de Graduação, Pós-Graduação e Colégio Cruz e Sousa;
- Professores;
- Colaboradores;
- Funcionários das empresas que atuam dentro da Faculdade (lanchonete, reprografia, segurança);
- Alunos Egressos dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação da Faculdade CESUSC que estejam vinculados ao Programa Livros Livres (mais informações no site ou na biblioteca).

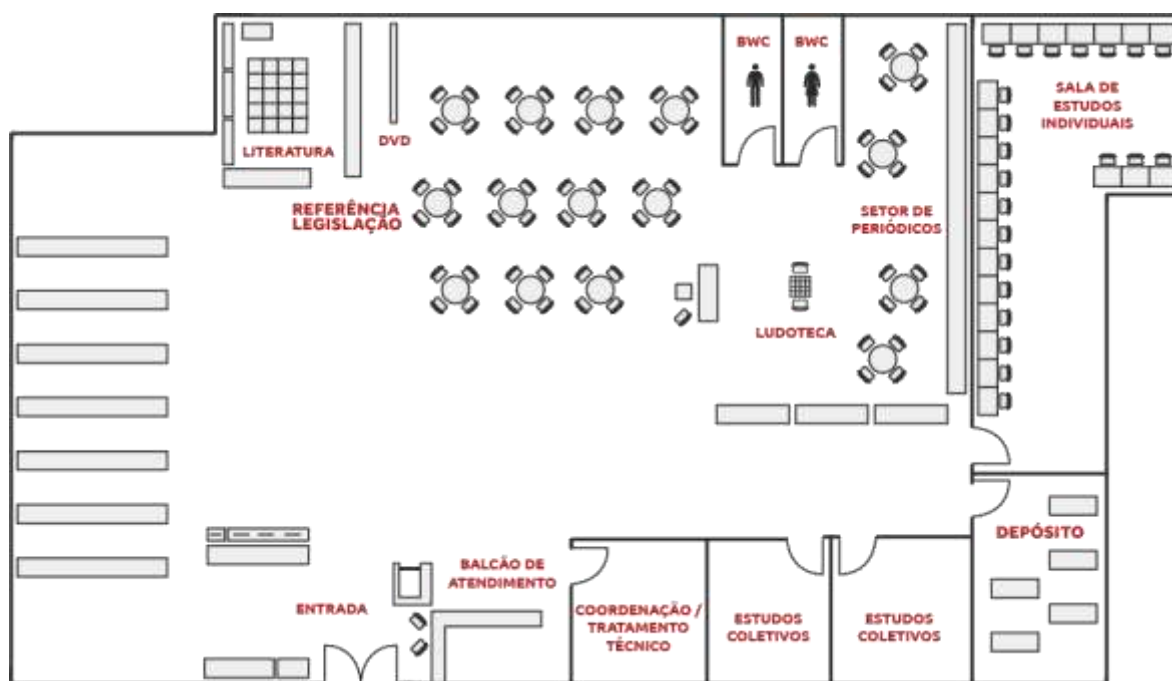
Como efetuar o cadastro?

Para efetuar o cadastro na Biblioteca são exigidos documentos de acordo com a categoria de usuários:

USUÁRIOS	DOCUMENTOS SOLICITADOS
Alunos do Colégio	- Documento de identificação com foto - Número da Matrícula
Aluno de Graduação (Presencial e EAD)	- Documento de identificação com foto - Espelho de matrícula
Aluno de Pós-graduação (Presencial e EAD)	- Documento de identificação com foto - Documento com o número de matrícula
Professores: CESUSC Colégio Pós-Graduação	- Documento de identificação com foto e código de acesso ao sistema acadêmico fornecido pelas secretarias acadêmicas responsáveis pelo cadastro do professor na Instituição.
Colaboradores CESUSC: Colégio Pós-Graduação	- Documento de identificação com foto - Número de cadastro no Departamento Pessoal
Colaboradores de Empresas Terceirizadas	- Documento de identificação com foto - Identificação de vínculo com a empresa (uniforme, crachá, declaração, carteirinha etc.)
Sócios (Programa Livro Livres) – Alunos egressos dos cursos de graduação e pós-graduação da Faculdade CESUSC	- Documento de identificação com foto - Certificado de conclusão do curso de graduação ou do diploma.

ORGANIZAÇÃO FÍSICA DA BIBLIOTECA

Para facilitar a organização e recuperação dos materiais a biblioteca é dividida em setores de acordo com os tipos de materiais, conforme mapa abaixo.



SERVIÇOS OFERECIDOS AOS USUÁRIOS

- Consulta on-line ao acervo

Você pode realizar a consulta das obras existentes na biblioteca no Sistema Web Sophia: <http://biblioteca.cesusc.edu.br/>.

- Empréstimo domiciliar

A Biblioteca estipula prazos diferenciados para devolução de obras por tipo de material. Os alunos que estão em fase de projeto e elaboração de TCC possuem quantidade e prazos diferenciados, verifique abaixo a tabela de empréstimos:

USUÁRIO	MATERIAL	QUANTIDADE	PRAZO
Alunos: Faculdade e Colégio Funcionário	Acervo Geral*	8	10 dias
	Legislação	6	10 dias
	Monografias	6	8 dias
	Periódicos**	3	4 dias
	Literatura	4	10 dias
	Literatura - Fichamento***	2	8 dias
	Referência	3	1 dia
	DVD	3	3 dias
Formandos a partir da: Direito 7ª Psico 8ª ADM 6ª Corpo Docente	Acervo Geral*	10	15 dias
	Legislação	6	15 dias
	Monografias	6	15 dias
	Periódicos**	6	4 dias
	Literatura	4	15 dias
	Literatura - Fichamento***	2	8 dias
	Referência	6	1 dia
	DVD	3	3 dias
Alunos de Pós-Graduação e EAD	Acervo Geral*	8	15 dias
	Legislação	6	15 dias
	Monografias	6	15 dias
	Periódicos**	6	4 dias
	Literatura	4	15 dias
	Literatura - Fichamento***	2	8 dias
	Referência	6	1 dia
	DVD	3	3 dias
Sócios	Acervo Geral*	3	15 dias
	Legislação	2	15 dias
	Monografias	2	15 dias
	Periódicos**	3	4 dias
	Literatura	4	15 dias
	Literatura - Fichamento***	2	8 dias
	Referência	3	1 dia
	DVD	3	3 dias
Aluno Disciplina Isolada	Acervo Geral*	3	10 dias
	Legislação	2	10 dias
	Monografias	2	10 dias
	Periódicos**	3	4 dias
	Literatura	4	10 dias
	Literatura - Fichamento***	2	8 dias
	Referência	3	1 dia
	DVD	3	3 dias

* Alguns livros de acervo geral, que correspondem a bibliografia básica das disciplinas, obedecem período de empréstimo reduzido (horas), os mesmos estão identificados com uma tarja vermelha.

** O período de empréstimo de periódicos/revistas respeita 4 dias. Com exceção do empréstimo para o EAD que respeita o prazo de 15 dias, coincidindo com a vinda dos mesmos em período de aula.

*** Alguns livros de literatura são utilizados pelos alunos do Colégio Cruz e Sousa para fichamento, na tentativa de atender melhor a demanda, estes livros identificados no sistema como "Literatura – Fichamento" possuem período reduzido de empréstimo.

- Reserva e renovação on-line

Você pode efetuar reservas e renovações online, fazendo o seu login com sua matrícula e senha da biblioteca no Sistema Web Sophia:
<http://biblioteca.cesusc.edu.br/>

- Empréstimos para Alunos da modalidade EAD

Os alunos matriculados na modalidade EAD podem solicitar, via e-mail, o empréstimo domiciliar de qualquer material impresso disponível na biblioteca Cruz e Sousa. O envio do material será via Correios, incidindo em empréstimo especial por prazo de 15 dias, cujas despesas de envio ficam por conta da Biblioteca Cruz e Sousa, enquanto a devolução é de responsabilidade do aluno que solicitou o material. Ou a devolução poderá ser feita nos dias que o aluno tiver aula presencial.

- Biblioteca Virtual

Para acessar a Biblioteca Virtual é necessário realizar o cadastro presencialmente na biblioteca, pois o Login e a Senha de acesso à Biblioteca Virtual são os mesmos utilizados para empréstimo de material físico.

- Levantamento bibliográfico

Auxílio na busca de materiais em bases de dados e documentos eletrônicos.
Maiores informações: biblioteca@cesusc.edu.br

- Catalogação na fonte

Elaboração de ficha catalográfica impressa no verso da página de rosto, obrigatória para efeito de depósito legal de livros.

Mais informações: **biblioteca@cesusc.edu.br**

- Capacitação do usuário

Programas de orientação para pesquisa, normalização de documentação e informação de acordo com as normas de ABNT, utilização dos recursos disponíveis no sistema da Biblioteca e visitas orientadas.

- Sugestão de aquisição via Internet

Você pode fazer a sugestão de livros efetuando login no Sistema Web Sophia, com sua matrícula e senha cadastrados na Biblioteca. **<http://biblioteca.cesusc.edu.br/>** (opção “Sugestões” – “Nova Aquisição”).

- Lista de novas aquisições

Na primeira página do Web Sophia, dispõe-se de uma relação atualizada das obras adquiridas.

- Promoção de exposições e eventos culturais

A Biblioteca possui o Projeto Multicultural que visa promover exposições e eventos culturais e visuais dentro e fora de seu espaço.

- Política diferenciada de Multas: Programa Penas Alternativas

A Biblioteca possui um programa diferenciado de multa chamado **Penas Alternativas**. O usuário acumula pontos por dia e por obra atrasada, que podem ser compensados de diferentes formas. Mais informações em **<http://www.cesusc.edu.br/portal/biblioteca/penas-alternativas>**