



---

# OPORTUNIDADE DE EMPREGO PARA O CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Empresa Damazzi Negócios Internacionais oferece duas vagas de emprego

## **Vaga: Assistência de Comércio Exterior**

- Salário: R\$ 2.000,00 + Plano de Saúde e Alimentação
- Período: Integral
- Local da Vaga: Centro/Florianópolis

INGLÊS Mandatório

### Atividades:

- > Rotinas de acompanhamento e lançamentos de embarques internacionais
  - > Suporte administrativo à equipe de operações
  - > Preparação de relatórios logísticos
- > Preenchimento e controle dos cadastros de produtos
  - > Fechamento de fretes
- > Conferencia de Documentos de Embarque

## **Vaga: Assistente Comercial**

Objetivo: Assistência Administrativa à equipe de vendas.

- Salário: R\$ 2.000,00 + Plano de Saúde e Alimentação
- Período: Integral
- Local da vaga: Centro / Florianópolis
- Ano/Semestre: Cursando o último ano

## INGLÊS Fluente Desejável

### Atividades:

- > Rotinas de lançamentos de pedidos
- > Suporte administrativo à equipe comercial
- > Preenchimento de planilhas de controle
- > Acompanhamento do atingimento das vendas
  - > Preparação de relatórios de vendas
- > Envio do resumo das vendas para o faturamento
  - > Atendimento aos clientes
- > Assistência geral a equipe de vendas

**Envio de currículo para [isabella@domazzi.com.br](mailto:isabella@domazzi.com.br)**

Florianópolis, 11/06/2021

**Atenção!** A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.