



OPORTUNIDADE DE TRABALHO EM ADMINISTRAÇÃO/ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO OU MARKETING

Vaga de Emprego:

O escritório V4 Company abre 2 (duas) vagas para assessoria em Marketing Digital, com a inclusão de treinamento completo, de 2 (dois) meses de duração, para se tornar cientista/expert em marketing digital.

Oportunidade para estudantes recém formados, de várias áreas de formação, realizarem treinamento para compor equipe do escritório, com alta probabilidade de contratação ao final.

Atuação em todas as atividades que envolvem a Assessoria em Marketing Digital para Empresas.

Horário: 8h diárias (a combinar).

Remuneração: a combinar

O início das atividades será em modo remoto, sem atividade presencial pelos próximos meses, em razão da pandemia.

Após, as atividades serão realizadas em escritório em Florianópolis.

Necessário ter computador com conexão à internet e contato telefônico.

Enviar currículo para "selecao4marketingdigital@gmail.com"

Pré-requisitos:

Formação Superior: Recém formado ou cursando Administração, Cursos de T.I., Engenharias, Economia, Publicidade e Propaganda, Design, Estatística, Marketing, Comunicação e afins.

Previsão de formatura: julho ou dezembro de 2022.

- Ser responsável
- Ser proativo (a)
- Ter vontade de aprender
- Ter facilidade para trabalhar em equipe
- Ter domínio em inglês, mídias sociais, word e PowerPoint

Buscamos tanto perfis analíticos, como criativos. Conhecimentos que serão ministrados no treinamento, prévio à contratação.

Google Adwords
Facebook Ads
SEO
Web Analytics
B.I Content.
Web Design
Landing pages

Implementação de loja virtual
Design e UX
Inbound Marketing
Desenvolvimento de oferta (Copywriting)
C.R.O (Conversion Rate Optimization)
Controle de Vendas Omni-Channel
Programática
E-mail Marketing
Remarketing
Social Media
CRM
Member Get Member

Florianópolis, 21/07/2021

Atenção! A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.



OPORTUNIDADE DE TRABALHO ADMINISTRAÇÃO

Rodriguez & Sousa Advogados Associados, escritório com atuação exclusiva em Direito Tributário e Previdenciário está com vaga aberta para assistente administrativo.

Requisitos: ser proativo, ter raciocínio lógico matemático, conhecimentos em Office com foco em Excel, e disponibilidade de início imediata.

Atividades: Auxílio na análise de dados da previdência e montagem de planilhas.

Carga horária: 8 (oito) horas diárias, de 2ª a 6ª feira

Remuneração: R\$ 1.500 + Vale transporte.

Local: Rua Tenente Silveira, nº 293, 4º andar – Edifício Reflex – Centro – Florianópolis.

Interessados, gentileza enviar o currículo até o dia 22/07 para o e-mail:
juliana@advrodriguez.com.br

Florianópolis, 21/07/2021

Atenção! A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.



OPORTUNIDADE DE TRABALHO EM ADMINISTRAÇÃO OU GESTÃO COMERCIAL

OPORTUNIDADE!!

Assistente de Logística ou Administração

Local: SC 401. Florianópolis.

Empresa jovem que trabalha com móveis corporativos.

Requisitos: desejável experiência na função ou em rotinas administrativas.

Cursando Adm. ou cursos correlatos.

Remuneração: 1.800,00 + VA e VT.

Envie seu currículo

oportunidade3232@gmail.com

Florianópolis, 21/07/2021

Atenção! A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.