

ORIENTAÇÕES PARA REMATRÍCULA

1



Alunos

- Cesusc Online
- Acesso Aplicativo Móvel
- Material de apoio
- Plano de Ensino
- Notas e Frequências
- Financeiro
- Requerimentos
- Rematrícula on-line**
- Eventos
- Arquivos Institucionais
- Recados
- Impressões
- Avaliação Institucional

CRONOGRAMA PARA 2021.2

Período tempestivo para Rematrícula via internet.
28/06/2021 a 08/08/2021
Período tempestivo para Ajuste de Matrícula*
12/07/2021 a 08/08/2021

Via internet pode ser realizada a exclusão e/ou inclusão de disciplinas sem quebra de pré-requisito, sem choque de horário e de turno oposto.
Por requerimento: Solicitação de quebra de pré-requisito, choque de horário e troca definitiva de turma/turno.

Período intempestivo** para Rematrícula e Ajuste de Matrícula*
09/08/2021 a 14/09/2021

*O processo de ajuste de matrícula está condicionado ao pagamento da primeira mensalidade e será realizado nos termos da Portaria DIR nº 722/2017, que estabelece a obrigatoriedade da realização do referido procedimento no prazo estabelecido em Calendário Acadêmico, bem como a inexistência de devolução de valores nos casos de cancelamento de disciplinas.
** Condicionado à existência de vagas e pagamento de taxa administrativa.

Alunos que obtiverem problemas em fazer a rematrícula e/ou ajuste de matrícula devem enviar e-mail para suportematricula@cesusc.edu.br.

Central de Relacionamento e Atendimento: atendimento@cesusc.edu.br
Financeiro: financeiro@cesusc.edu.br

Acadêmicos

Rematrícula On-Line 2021.2 - DIREITO (DIR)

Logo após fazer o login no Unimestre, clicar em *Rematrícula On-line 2021.2*.

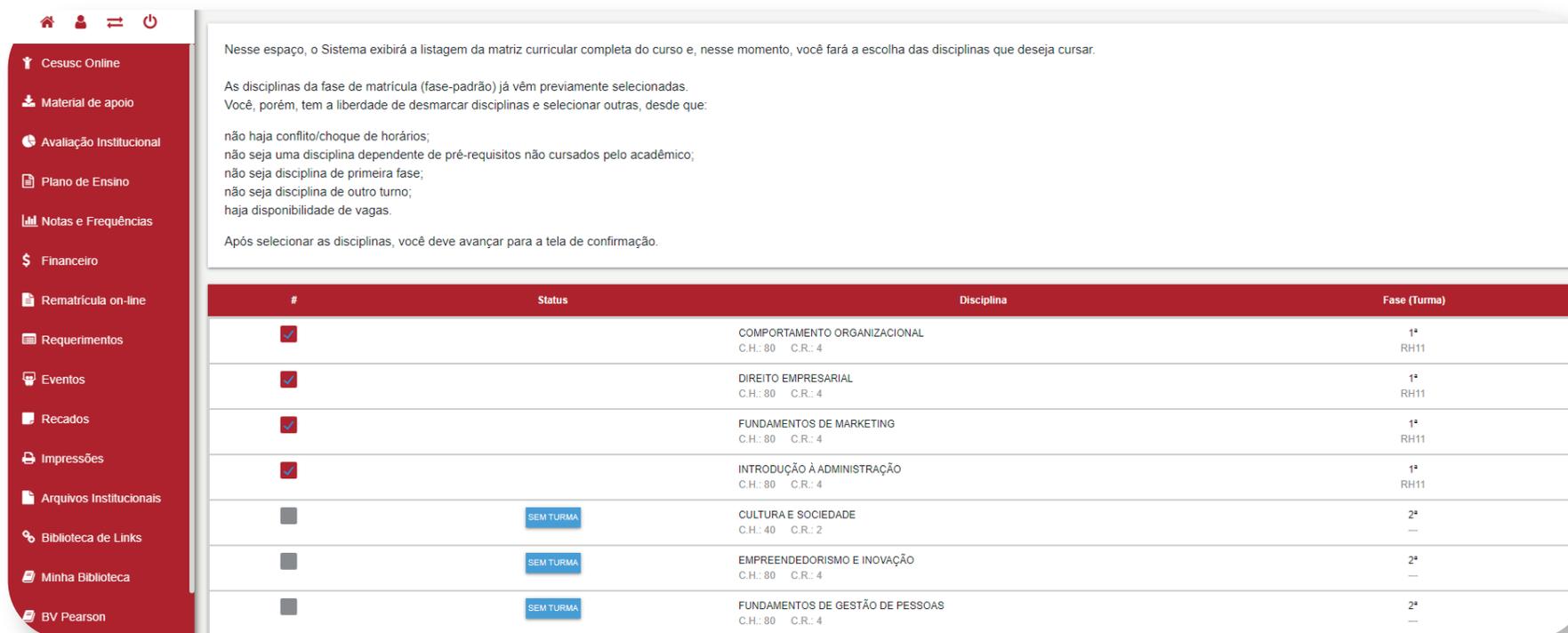
2

The screenshot shows a web interface for student registration. On the left is a red sidebar menu with icons and text for various services: Cesusc Online, Acesso Aplicativo Móvel, Material de apoio, Plano de Ensino, Notas e Frequências, Financeiro, Requerimentos, Rematrícula on-line, Eventos, Arquivos Institucionais, Recados, Impressões, Avaliação Institucional, Atividades Complementares, and Biblioteca de Links. The main content area is white and contains the following sections:

- Bairro:** A text input field containing "SANTO ANTÓNIO DE LISBOA".
- Contatos do Aluno:** A section with three input fields: "Fone Residencial:" containing "(48) 3239-2600", "Fone Comercial:" (empty), and "Fone Celular:" containing "(48) 32392-600".
- Email:** An input field containing "cesusc@cesusc.edu.br".
- Informações de Acesso do Aluno:** A section with three input fields: "Login:" containing "nead", "Senha para autenticação:" (empty), and "Confirmação de Senha:" (empty).
- AVANÇAR >** A red button at the bottom left of the form.

Inserir e conferir seus dados para *Avançar*.

3



Nesse espaço, o Sistema exibirá a listagem da matriz curricular completa do curso e, nesse momento, você fará a escolha das disciplinas que deseja cursar.

As disciplinas da fase de matrícula (fase-padrão) já vêm previamente selecionadas. Você, porém, tem a liberdade de desmarcar disciplinas e selecionar outras, desde que:

- não haja conflito/choque de horários;
- não seja uma disciplina dependente de pré-requisitos não cursados pelo acadêmico;
- não seja disciplina de primeira fase;
- não seja disciplina de outro turno;
- haja disponibilidade de vagas.

Após selecionar as disciplinas, você deve avançar para a tela de confirmação.

#	Status	Disciplina	Fase (Turma)
<input checked="" type="checkbox"/>		COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL C.H.: 80 C.R.: 4	1ª RH11
<input checked="" type="checkbox"/>		DIREITO EMPRESARIAL C.H.: 80 C.R.: 4	1ª RH11
<input checked="" type="checkbox"/>		FUNDAMENTOS DE MARKETING C.H.: 80 C.R.: 4	1ª RH11
<input checked="" type="checkbox"/>		INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO C.H.: 80 C.R.: 4	1ª RH11
<input type="checkbox"/>	SEM TURMA	CULTURA E SOCIEDADE C.H.: 40 C.R.: 2	2ª —
<input type="checkbox"/>	SEM TURMA	EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO C.H.: 80 C.R.: 4	2ª —
<input type="checkbox"/>	SEM TURMA	FUNDAMENTOS DE GESTÃO DE PESSOAS C.H.: 80 C.R.: 4	2ª —

Nessa tela, você fará a escolha das disciplinas que deseja cursar. Após fazer a seleção, você deve avançar para a tela de confirmação.

4

Antes EAD

🏠 👤 ⚙️ 🔌

- Cesusc Online
- Material de apoio
- Avaliação Institucional
- Plano de Ensino
- Notas e Frequências
- Financeiro
- Rematrícula on-line
- Requerimentos
- Eventos
- Recados
- Impressões
- Arquivos Institucionais
- Biblioteca de Links
- Minha Biblioteca
- BV Pearson

Maurício F. Coelle

CONTRATADA

Faculdade Cesusc

CONTRATANTE

Aluno/Assistente

TESTEMUNHAS:

Nome: _____ RG: _____

Nome: _____ RG: _____

Li e aceito os termos acima especificados.

VOLTAR E ALTERAR AVANÇAR >

Após ler o contrato, selecione a caixa *Li e aceito os termos especificados* e depois em *Avançar*.

5

nao seja disciplina de primeira fase,
nao seja disciplina de outro turno;
haja disponibilidade de vagas.

Após selecionar as disciplinas, você deve avançar para a tela de confirmação.

#	Status	Disciplina	Fase (Turma)	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
		FUNDAMENTOS DE MARKETING C.H.: 80 C.R.: 4	1ª RH11							
		INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO C.H.: 80 C.R.: 4	1ª RH11							
		COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL C.H.: 80 C.R.: 4	1ª RH11							
		DIREITO EMPRESARIAL C.H.: 80 C.R.: 4	1ª RH11							

Resumo

4 Disciplinas Selecionadas	320 h/a Carga Horária Selecionada	16 Créditos Selecionados	16 Créditos Financeiros Selecionados
-------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	---

VOLTAR AVANÇAR >

Nessa tela, você deve checar as disciplinas selecionadas e verificar se está tudo correto.

6



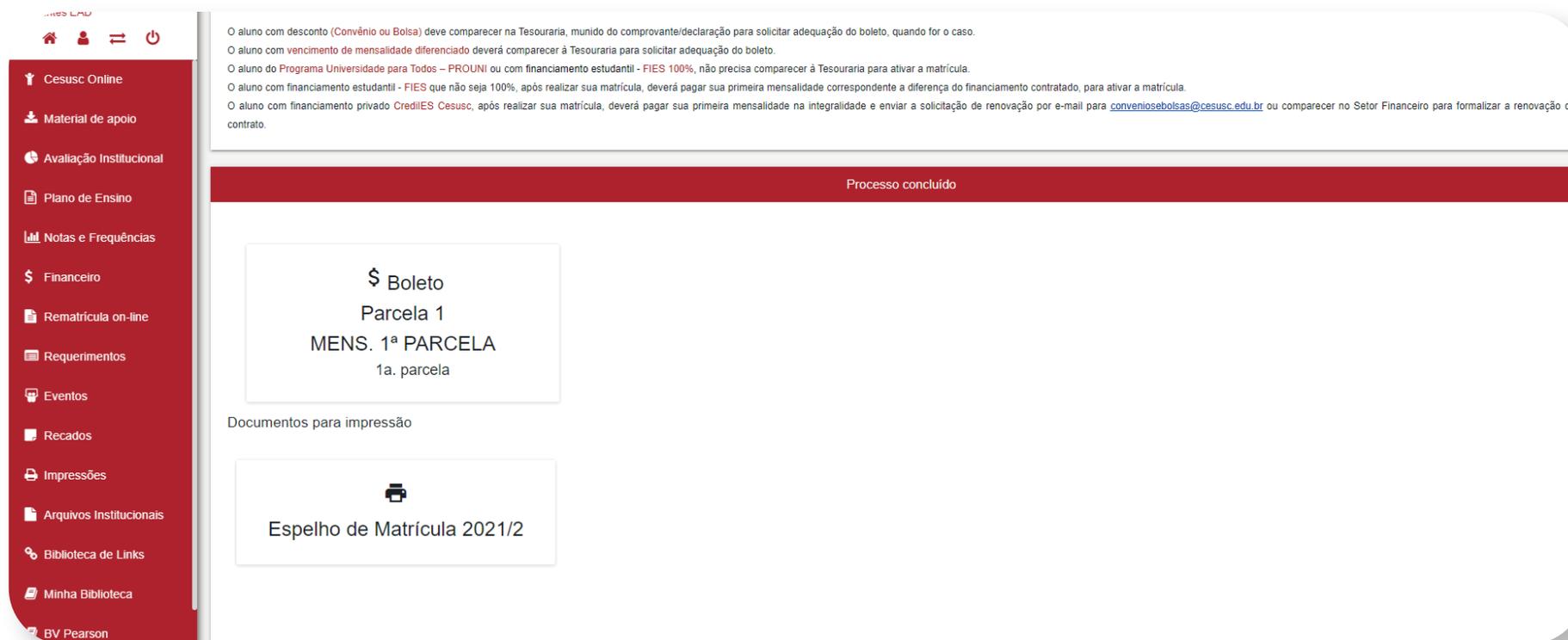
Mensagem

Você está prestes a confirmar sua rematrícula e após a confirmação você não poderá mais alterar as disciplinas pelo sistema on-line.

Tem certeza que deseja prosseguir?

Logo após confirmar as disciplinas, você não poderá alterar mais.
Se estiver tudo certo, clique em *Sim*.

7



The screenshot displays the Cesusc Online interface. On the left is a dark red sidebar with a menu containing: Cesusc Online, Material de apoio, Avaliação Institucional, Plano de Ensino, Notas e Frequências, Financeiro, Rematrícula on-line, Requerimentos, Eventos, Recados, Impressões, Arquivos Institucionais, Biblioteca de Links, Minha Biblioteca, and BV Pearson. The main content area has a white background with a dark red header bar that says "Processo concluído". Below this, there is a white box with a dollar sign icon and the text: "Boleto", "Parcela 1", "MENS. 1ª PARCELA", and "1a. parcela". Underneath this box is the text "Documentos para impressão" followed by a printer icon and a box containing the text "Espelho de Matrícula 2021/2". At the top of the main content area, there are four lines of small text providing instructions for different types of students regarding payment and document submission.

O aluno com desconto (Convênio ou Bolsa) deve comparecer na Tesouraria, munido do comprovante/declaração para solicitar adequação do boleto, quando for o caso.
O aluno com vencimento de mensalidade diferenciado deverá comparecer à Tesouraria para solicitar adequação do boleto.
O aluno do Programa Universidade para Todos – PROUNI ou com financiamento estudantil - FIES 100%, não precisa comparecer à Tesouraria para ativar a matrícula.
O aluno com financiamento estudantil - FIES que não seja 100%, após realizar sua matrícula, deverá pagar sua primeira mensalidade correspondente a diferença do financiamento contratado, para ativar a matrícula.
O aluno com financiamento privado CredilES Cesusc, após realizar sua matrícula, deverá pagar sua primeira mensalidade na integralidade e enviar a solicitação de renovação por e-mail para conveniosebolsas@cesusc.edu.br ou comparecer no Setor Financeiro para formalizar a renovação de contrato.

Processo concluído

\$ Boleto
Parcela 1
MENS. 1ª PARCELA
1a. parcela

Documentos para impressão

Espelho de Matrícula 2021/2

Por fim, você deve imprimir o boleto e realizar o pagamento para confirmar a sua *Rematrícula*.