



**COMPLEXO DE ENSINO SUPERIOR DE SANTA CATARINA  
FACULDADE CESUSC**

**REGULAMENTO DE INTERCÂMBIO E MOBILIDADE ACADÊMICA  
DA FACULDADE CESUSC**

**FLORIANÓPOLIS/SC - 2022**

## SUMÁRIO

CAPÍTULO I - DO PROGRAMA E SEUS OBJETIVOS.....	02
CAPÍTULO II - DAS MODALIDADES DE INTERCÂMBIO E MOBILIDADE ACADÊMICA.....	02
SEÇÃO I - DA SELEÇÃO NA MODALIDADE DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL....	03
SEÇÃO II - DA SELEÇÃO NA MODALIDADE DE ENCAMINHAMENTO INSTITUCIONAL.....	04
SEÇÃO III - DO INGRESSO NO PROGRAMA DE INTERCÂMBIO E MOBILIDADE ACADÊMICA.....	05
SEÇÃO IV - DA DOCUMENTAÇÃO.....	06
SEÇÃO V - DO PROCESSO DE SELEÇÃO.....	07
CAPÍTULO III - DOS PROCEDIMENTOS.....	08
CAPÍTULO IV - DO PERÍODO DE MOBILIDADE.....	09
CAPÍTULO V - DO ÔNUS FINANCEIRO.....	09
CAPÍTULO VI - DO APROVEITAMENTO DOS ESTUDOS.....	10
CAPÍTULO VII - DISPOSIÇÕES GERAIS.....	11

# REGULAMENTO DE INTERCÂMBIO E MOBILIDADE ACADÊMICA DA FACULDADE CESUSC

## CAPÍTULO I DO PROGRAMA E SEUS OBJETIVOS

**Art.1º.** O presente Regulamento normatiza o programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica da Faculdade Cesusc.

**Parágrafo Único.** Este Regulamento será aplicado em conjunto com a Legislação vigente e com os editais específicos de cada processo de seleção de intercambistas e de mobilidade.

**Art.2º.** O programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica da Faculdade Cesusc tem por escopo estabelecer convênios, acordos e redes de cooperação com instituições acadêmicas e científicas nacionais ou internacionais, visando a complementação recíproca das atividades acadêmicas, culturais, tecnológicas e de extensão de todas as instituições envolvidas.

**Art.3º.** O programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica da Faculdade Cesusc tem como objetivos primordiais:

- I. Fomentar a cooperação interinstitucional por meio do ensino, pesquisa e extensão;
- II. Possibilitar o desenvolvimento pessoal e profissional de estudantes, funcionários técnico-administrativos, pesquisadores e professores, visando o aprimoramento científico e cultural de todos os envolvidos;
- III. Inserir a Faculdade Cesusc no contexto nacional e internacional das Instituições de Ensino Superior.

**Art.4º.** A Coordenação de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica será a responsável pelo Programa Institucional e ações decorrentes, atuando conjuntamente com a Direção Geral e Coordenações de Curso da Faculdade Cesusc.

## CAPÍTULO II DAS MODALIDADES DE INTERCÂMBIO E MOBILIDADE ACADÊMICA

**Art.5º.** O presente Programa Institucional oferece, por meio de ações e acordos específicos, oportunidades de mobilidade, intercâmbio e relacionamentos acadêmicos aos estudantes, funcionários técnico-administrativos,

pesquisadores e professores em atividades acadêmicas ou científicas em instituições diversas daquela a qual estejam originalmente vinculados, sendo ofertadas as seguintes modalidades:

- I. Acolhimento Institucional;
- II. Encaminhamento Institucional;
- III. Cooperação Interinstitucional.

**Parágrafo Primeiro.** A modalidade de “acolhimento institucional” engloba as atividades acadêmicas realizadas na Faculdade Cesusc pelas pessoas acima indicadas, oriundas de instituições acadêmicas ou científicas nacionais e estrangeiras.

**Parágrafo Segundo.** A modalidade de “encaminhamento institucional” refere-se à realização de atividades acadêmicas das pessoas acima indicadas, oriundas da Faculdade Cesusc, em instituições acadêmicas ou científicas nacionais e estrangeiras.

**Parágrafo Terceiro.** A modalidade de “cooperação interinstitucional” compreende atividades acadêmicas, científicas, de extensão, culturais, de intervenção social ou quaisquer outras de interesse institucional, executadas por intermédio de mútua colaboração entre a Faculdade Cesusc e outras instituições acadêmicas e/ou científicas, nacionais ou estrangeiras.

## **Seção I**

### **Da Seleção na Modalidade de Acolhimento Institucional**

**Art.6º.** Os processos de seleção e a disponibilidade de vagas na modalidade de “Acolhimento Institucional” serão estabelecidos de comum acordo entre as instituições acordantes, por meio de instrumentos previamente ratificados como termos de convênio, acordo, cooperação, seus instrumentos secundários, sempre observando-se os interesses e disponibilidades da Faculdade Cesusc.

**Art.7º.** Interessados em ingressar no programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica da Faculdade Cesusc na modalidade de “Acolhimento Institucional” que não sejam beneficiários de Convênios interinstitucionais firmados com a Instituição, poderão candidatar-se a uma vaga mediante a apresentação de uma “Carta de Intenções”.

**Parágrafo Primeiro.** Tal carta será recepcionada pela Coordenação de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica, que a encaminhará às respectivas Coordenações do Curso de interesse do candidato.

**Parágrafo Segundo.** A Coordenação de Curso, após ouvir a Direção Acadêmica, emitirá parecer favorável ou não à recepção do candidato e remeterá o documento à Coordenação de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica.

**Parágrafo Terceiro.** Tal parecer será ratificado ou não pela Coordenação de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica, dando-se então andamento ao pedido, com o envio de toda a documentação exigida para a matrícula, se for favorável. Caso contrário, encerra-se o trâmite.

**Parágrafo Quarto.** O não envio da documentação acima mencionada dentro do prazo estabelecido *in casu*, implicará no cancelamento imediato do pedido de acolhimento institucional.

**Art.8º.** A “carta de intenções” conterá obrigatoriamente, dentre outras informações:

- I. Qualificação completa do interessado, Curso e período no caso de ser acadêmico, área de atuação e Curso, se docente, ou Setor e atribuição, se técnico-administrativo;
- II. Detalhes sobre a Instituição de interesse;
- III. Informações sobre o perfil acadêmico do interessado, tais como idiomas, publicações, participação em grupos de pesquisa e demais dados de interesse;
- IV. Justificativa pela escolha da Instituição e objetivos com a mobilidade;
- V. Resumo da proposta de estudos.

## **Seção II**

### **Da Seleção na Modalidade de Encaminhamento Institucional**

**Art.9º.** Os processos de seleção e a disponibilidade de vagas na modalidade de “Encaminhamento Institucional” serão estabelecidos de comum acordo entre as instituições acordantes por meio de instrumentos previamente ratificados, como termos de convênio, acordo, cooperação e seus instrumentos secundários, sempre observando-se os interesses e disponibilidades da Faculdade Cesusc.

**Art.10º.** Os interessados em ingressar no programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica da Faculdade Cesusc deverão apresentar à Coordenação de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica:

- I. Carta de Intenções;
- II. Informações sobre a Instituição de destino;
- III. Normas da Instituição de destino que regulamentem o processo de acolhimento;
- IV. Demais documentos exigidos *in casu*.

**Parágrafo Único.** Sendo recepcionada a proposta, a Faculdade Cesusc encaminhará o pedido à Coordenação do respectivo Curso para que dê andamento ao pedido, conforme estabelecido nos parágrafos do Artigo 7º, *supra*.

### **Seção III**

#### **Do Ingresso no Programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica**

**Art.11º.** Poderão participar das ações do programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica da Faculdade Cesusc:

- I. Estudantes regularmente matriculados nos cursos superiores;
- II. Docentes;
- III. Membros do corpo técnico-administrativo;
- IV. Beneficiários dos convênios firmados entre a Faculdade Cesusc e outras instituições acadêmicas e/ou científicas, nacionais ou estrangeiras;
- V. Interessados estrangeiros não-beneficiários.

**Art.12º.** Para a participação na modalidade “Encaminhamento Institucional”, são obrigatórios, sem prejuízo de outros, o preenchimento dos requisitos essenciais:

**Parágrafo Primeiro.** Dos Estudantes:

- I. Estar com 18 (dezoito) anos completos no momento da inscrição;
- II. Estar regularmente matriculado na Faculdade Cesusc;
- III. Ter integralizado, com aproveitamento, pelo menos 30% dos créditos referentes à Matriz Curricular a que esteja vinculado;
- IV. Não possuir pendências junto à Direção Financeira da Faculdade Cesusc;
- V. Possuir perfil acadêmico acordante com as exigências de sua opção de “encaminhamento institucional”;
- VI. Respeitar os demais critérios estabelecidos em edital específico.

**Parágrafo Segundo.** Dos Docentes:

- I. Ser professor em exercício da Faculdade Cesusc por pelo menos 3 (três) anos;
- II. Possuir perfil acadêmico acordante com as exigências de sua opção de “encaminhamento institucional”;
- III. Não ter sido beneficiário do programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica da Faculdade Cesusc nos últimos 3 (três) anos.

**Parágrafo Terceiro.** Dos Técnicos-administrativos:

- I. Estar com 18 (dezoito) anos completos no momento da inscrição;
- II. Manter vínculo empregatício por prazo indeterminado na Faculdade Cesusc, por pelo menos 3 (três) anos;
- III. Possuir perfil acadêmico acordante com as exigências de sua opção de “encaminhamento institucional”;
- IV. Não ter sido beneficiário do programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica da Faculdade Cesusc nos últimos 3 (três) anos.

**Art.13º.** Para a participação na modalidade “Acolhimento Institucional”, são obrigatórios, sem prejuízo de outros, o preenchimento dos requisitos essenciais:

**Parágrafo Primeiro.** Dos Estudantes:

- I. Estar regularmente matriculado em Curso superior na instituição de origem;
- II. Possuir perfil acadêmico acordante com as exigências de sua opção de “acolhimento institucional”.

**Parágrafo Segundo.** Dos Docentes e Técnicos-administrativos:

- I. Manter vínculo empregatício com a instituição de origem;
- II. Possuir perfil acadêmico acordante com as exigências de sua opção de “acolhimento institucional”.

#### **Seção IV Da Documentação**

**Art.14º.** Para a inscrição no programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica da Faculdade Cesusc, devem ser apresentados, sem prejuízo de outros exigidos pelos Editais específicos, os seguintes documentos:

- I. Formulário de Inscrição;
- II. Comprovante do vínculo com a instituição de origem;
- III. Carta de intenções;
- IV. Plano de Atividades;
- V. Termo de Responsabilidade;
- VI. Histórico Escolar atualizado (para estudantes);
- VII. Currículo acadêmico atualizado;
- VIII. Declaração negativa de Débito junto à Direção Financeira (para estudantes da Faculdade Cesusc).

**Art.15º.** O Formulário de Inscrição disponibilizado pela Central de Relacionamento e Atendimento deverá ser preenchido pelo interessado e conterá, no mínimo, os dados pessoais do interessado, das instituições de origem e de destino, o Plano de Mobilidade ao qual se está inscrevendo e a síntese das atividades acadêmicas propostas.

**Art.16º.** A Carta de Intenções é um documento elaborado pelo interessado, no qual este exporá as justificativas de sua proposta de mobilidade, os seus objetivos e potenciais benefícios resultantes do programa para o seu desenvolvimento pessoal e profissional.

**Art.17º.** O Plano de Atividades é documento essencial, no qual constarão pormenorizadamente as atividades acadêmicas que se pretende desenvolver na Instituição de destino, principalmente:

- I. Em se tratando de mobilidade acadêmica para a realização de estudos, a indicação das disciplinas e demais componentes curriculares que se pretende cursar, bem como suas respectivas ementas na instituição de destino;
- II. No caso de mobilidade acadêmica para a realização de atividades de pesquisa e extensão, efetuando-se a descrição pormenorizada das atividades propostas e os resultados esperados das mesmas.

**Art.18º.** O Termo de Compromisso é o documento em que o interessado indica que conhece as regras do presente Regulamento, do Edital específico e assume as responsabilidades inerentes ao programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica da Faculdade Cesusc.

**Art.19º.** A documentação proposta deverá ser protocolada junto à Central de Relacionamento e Atendimento, em requerimento específico, dentro dos prazos estabelecidos e respeitados os requisitos do presente Regulamento e do Edital específico ao qual se vincula.

**Parágrafo Único.** Em caso de inscrição na modalidade de Acolhimento Institucional, a documentação exigida poderá ser entregue mediante correspondência ou meio eletrônico, levando-se em consideração a natureza e as especificidades do caso e do Edital específico.

## **Seção V Do Processo de Seleção**

**Art.20º.** A seleção dos interessados ocorrerá de acordo com o estabelecido nos Editais específicos aos quais se vincularem, bem como, com relação às exigências estabelecidas no presente regulamento.

**Art.21º.** As vagas disponíveis serão preenchidas em termos classificatórios, podendo ser utilizados como instrumentos de classificação:

- I. Análise do Currículo Acadêmico;
- II. Análise do Histórico Escolar;
- III. Teste de proficiência em idiomas;
- IV. Entrevista.

**Parágrafo Único.** São instrumentos eliminatórios todos os itens constantes no Artigo 13, *supra*.



**Art.22º.** Os processos de seleção serão de responsabilidade das respectivas Coordenações de Curso em conjunto com a Coordenação de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica.

### **CAPÍTULO III DOS PROCEDIMENTOS**

**Art.23º.** Após a disponibilização da vaga de mobilidade acadêmica, o procedimento de implementação da ação de mobilidade constituir-se-á das seguintes etapas:

**Parágrafo Primeiro.** Na modalidade de “acolhimento institucional”:

- I. Indicação do participante pela Instituição de origem;
- II. Expedição, pela Faculdade Cesusc, da Carta de Aceite;
- III. Chegada do participante, que deve obrigatoriamente apresentar o visto pertinente à modalidade acadêmica escolhida;
- IV. Expedição pela Secretaria Acadêmica de Carta de Chegada, na qual constará a data de chegada do participante à Faculdade Cesusc;
- V. Desenvolvimento das atividades acadêmicas;
- VI. Expedição pela Secretaria Acadêmica de Carta de Saída, na qual constará a data em que o participante deixou a Faculdade Cesusc, bem como as atividades que foram efetivamente realizadas durante o período de mobilidade acadêmica.

**Parágrafo Segundo.** Na modalidade “encaminhamento institucional”:

- I. Inscrição dos interessados em participar do programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica da Faculdade Cesusc;
- II. Seleção dos participantes pelas coordenações dos respectivos Cursos em conjunto com a Coordenação de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica;
- III. Indicação pela Faculdade Cesusc à Instituição de destino dos nomes dos participantes selecionados;
- IV. Recepção da Carta de Aceite expedida pela Instituição de destino, com a qual o enquadramento do estudante, docente ou técnico-administrativo passa a ser o de “ingressando no programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica da Faculdade Cesusc”;
- V. Carta de chegada ou documento equivalente expedido pela Instituição de destino que comprove o efetivo ingresso do participante na ação de mobilidade acadêmica, com o qual o enquadramento passa a ser o de “em mobilidade acadêmica”;
- VI. Desenvolvimento das atividades acadêmicas;

VII. Carta de saída ou documento equivalente, expedido pela Instituição de destino, que comprove as atividades acadêmicas efetivamente realizadas durante o período de mobilidade.

**Parágrafo Terceiro.** Os documentos emitidos pela Instituição de destino devem ser impressos em papel timbrado da Instituição, devidamente carimbados e assinados pelas instâncias competentes, bem como, apresentados na via original.

**Parágrafo Quarto.** Havendo necessidade expressa, poderão ser aceitas versões eletrônicas dos documentos citados, válidos apenas durante o processo de envio da versão original.

## **CAPÍTULO IV DO PERÍODO DE MOBILIDADE**

**Art.24º.** A participação no programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica da Faculdade Cesusc terá a duração máxima de 02 (dois) semestres letivos, consecutivos ou não.

**Parágrafo Primeiro.** O prazo acima estabelecido poderá ser excepcionalmente estendido quando for verificada essa necessidade para o cumprimento dos objetivos do programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica da Faculdade Cesusc.

**Parágrafo Segundo.** A análise desta dilação será efetuada pela Coordenação do respectivo Curso em conjunto com a Direção Geral da Faculdade Cesusc.

**Art.25º.** O período de mobilidade acadêmica para os estudantes da Faculdade Cesusc será contabilizado no prazo de integralização curricular do respectivo Curso.

## **CAPÍTULO V DO ÔNUS FINANCEIRO**

**Art.26º.** Salvo disposição expressa prevista nos Convênios Interinstitucionais dos quais a Faculdade Cesusc seja parte ou em documento oficial da própria Faculdade Cesusc, todas as despesas decorrentes da participação no programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica correrão sob responsabilidade dos participantes, inclusive aquelas referentes à documentação exigida.

**Art.27º.** À exceção da matrícula na disciplina específica de intercâmbio, não serão devidos à Faculdade Cesusc encargos educacionais relativos ao período em que o acadêmico da modalidade “Encaminhamento Institucional” estiver em mobilidade acadêmica, podendo o acadêmico no entanto, conforme a ação de mobilidade na qual estiver participando, ter de arcar com os encargos educacionais da Instituição de destino.

**Parágrafo Único.** Os acadêmicos que estiverem em processo de intercâmbio na modalidade “Encaminhamento Institucional” deverão permanecer matriculados na disciplina “intercâmbio internacional” durante todo o período de intercâmbio acadêmico.

**Art.28º.** Em relação aos encargos educacionais referentes aos estudantes da modalidade “Acolhimento Institucional”, o programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica da Faculdade Cesusc será pautado no princípio da reciprocidade, estipulando-se a cobrança ou gratuidade na mesma proporção definida pela instituição contraparte aos estudantes da Faculdade Cesusc.

**Art.29º.** Os direitos decorrentes do Contrato de Trabalho, no caso de mobilidade de técnicos-administrativos e docentes, serão dispostos nos Editais específicos, ressalvado o constante no respectivo Plano de Carreiras, Cargos e Salários e na Convenção Coletiva de Trabalho.

## **CAPÍTULO VI DO APROVEITAMENTO DOS ESTUDOS**

**Art.30º.** Será facultado aos estudantes da Faculdade Cesusc o aproveitamento de estudos realizados quando da participação no programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica, na modalidade “Encaminhamento Institucional”, desde que preenchidos os requisitos necessários.

**Parágrafo Primeiro.** Em razão das especificidades atinentes à matéria, quando da análise do aproveitamento de estudos de que trata o *caput* deste Artigo a compatibilidade dos conteúdos e da carga horária poderá ser flexibilizada, possibilitando o aproveitamento mesmo com percentuais inferiores aos dispostos na normatização interna da Faculdade Cesusc.

**Parágrafo Segundo.** O aproveitamento, quando devido, limitar-se-á a 20% (vinte por cento) dos créditos previstos para a Matriz Curricular do Curso em que o acadêmico encontra-se regularmente matriculado na Faculdade Cesusc.

**Parágrafo Terceiro.** Caso existam créditos que excedam o disposto no parágrafo anterior, estes poderão ser utilizados para fins de integralização de atividades complementares.

**Parágrafo Quarto.** Para fins de aproveitamento de estudos, os componentes curriculares cursados em instituição estrangeira terão os créditos do Sistema Europeu de Transferência de Créditos – ECTS (*European credit transfer system*) ou de outro sistema adequado, tendo a carga horária, frequência e notas devidamente convertidos aos padrões fixados pela Legislação brasileira e pelas normas internas da Faculdade Cesusc.

**Art.31º.** Para fins de aproveitamento, os interessados poderão consultar previamente os Coordenadores de Curso, apresentando seu Plano de Atividades.

**Art.32º.** No histórico escolar do acadêmico da Faculdade Cesusc participante do programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica na modalidade “Encaminhamento Institucional”, constará observação quanto aos componentes curriculares aproveitados, consignando-se o nome da Instituição em que foram efetivamente cursados.

## **CAPÍTULO VII DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art.33º.** A ausência injustificada do participante do programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica suspende as atividades, devendo o fato ser imediatamente informado à Instituição de origem.

**Art.34º.** Os acadêmicos da Faculdade Cesusc participantes do programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica na modalidade “Encaminhamento institucional” não terão suspensos seus vínculos com a Instituição.

**Parágrafo Único.** É assegurada a vaga no respectivo Curso, quando do regresso do estudante em mobilidade à Faculdade Cesusc.

**Art.35º.** As questões de inscrição e manutenção dos registros acadêmicos referentes à participação no programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica são de responsabilidade da Secretaria Acadêmica da Faculdade Cesusc.

**Art.36º.** As questões relativas aos registros trabalhistas de docentes e técnicos-administrativos participantes do programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica ficam a cargo da Coordenação de Gestão de Pessoas da Faculdade Cesusc.

**Art.37º.** O trancamento realizado por acadêmico em mobilidade encerra imediatamente a sua participação no programa de Intercâmbio Mobilidade Acadêmica da Faculdade Cesusc.

**Parágrafo Primeiro.** No caso de acadêmicos da Faculdade Cesusc participantes da modalidade “Encaminhamento Institucional”, o trancamento efetuado na Instituição de destino estende seus efeitos ao âmbito da Faculdade Cesusc.

**Parágrafo Segundo.** No caso de acadêmicos participantes da modalidade “Acolhimento Institucional”, o trancamento efetivado junto à Faculdade Cesusc deverá ser imediatamente informado à Instituição de origem.

**Art.38º.** A normatização adicional a este Regulamento se dará por meio de Portarias da Direção Geral.

**Art.39º.** Os casos não previstos neste Regulamento serão resolvidos pela Direção Geral da Faculdade Cesusc em conjunto com a Coordenação de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica.

**Art.40º.** Este Regulamento entrará em vigor a partir de sua aprovação no Conselho Superior (CONSU), revogando-se as disposições em contrário.