

Prezado(a) Candidato(a),

Com o objetivo de facilitar sua entrevista, pedimos gentilmente que utilize o formulário abaixo, organizando a relação de documentos por pessoa. Marque com um os documentos que foram separados e anexados ao email: docprouni@faculdadecesusc.edu.br

Lembramos, ainda, que a NÃO entrega de toda documentação poderá acarretar na sua reprovação.

CHECK LIST – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

O R D E M	Documentos que deverão ser obrigatoriamente ENVIADOS pelo(a) candidato(a). No momento da entrevista apresentar os documentos originais.	Candidato	TODOS do Grupo Familiar
*	nota do ENEM	<input type="checkbox"/>	Requerido apenas para o candidato
1	Certidão de nascimento (caso menor idade) e casamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Carteira de Identidade – RG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	CPF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Comprovante de residência – em nome de cada membro do grupo familiar a partir de 18 anos: PODE SER : água, energia elétrica, telefone fixo ou celular ou fatura de cartão de crédito. O membro que não tiver como comprovar deverá APRESENTAR declaração de residência reconhecida em cartório.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Histórico escolar e certificado de conclusão de curso (ensino médio).	<input type="checkbox"/>	Requerido apenas para o candidato
6	Declaração da Escola informando que o candidato foi bolsista integral mencionando os anos e séries, quando for o caso.	<input type="checkbox"/>	Requerido apenas para o candidato
7	EM CASO DE CANDIDATO COM DEFICIENCIA: Laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, nos termos do art. 4º do decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID	<input type="checkbox"/>	Requerido apenas para o candidato
8	Comprovante de efetivo exercício do magistério da educação básica, integrando o quadro de pessoal permanente de instituição pública, emitido por esta, quando for o caso;	<input type="checkbox"/>	Requerido apenas para o candidato
9	Carteira de trabalho de todos a partir de 16 anos: - cópia da foto, - dados pessoais - último registro do empregador e a próxima página em branco;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

O R D E M	Documentos que deverão ser obrigatoriamente ENVIADOS pelo(a) candidato(a). No momento da entrevista apresentar os documentos originais.	Candidato	TODOS do Grupo Familiar
10	<p>10.1 SE assalariado: ANEXAR os 03 últimos holerites no caso de renda fixa OU 06 últimos holerites no caso de renda variável ou hora extra;</p> <p>10.2 SE trabalhador autônomo ou profissional liberal: Anexar declaração reconhecida em cartório COM RENDA MÉDIA DOS ULTIMOS 06 últimos meses;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<p>10.3 SE Micro Empreendedor Individual: apresentar, comprovante de pró-labore, registro de empresário, distribuição de lucros e apresentar Declaração Anual do SIMEI;</p> <p>10.4 SE Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte apresentar, comprovante de pró-labore, contrato social ou instrumento equivalente distribuição de lucros ;</p> <p>10.5 SE Empresa LTDA apresentar, comprovante de pró-labore, contrato social, distribuição de lucros e apresentar Declaração de Imposto de Renda;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<p>10.6 SE aposentado ou pensionista: comprovante de recebimento de aposentadoria ou pensão, EMITIDO no INSS ou pela internet no site .</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<p>10.7 SE produtor rural: apresentar notas fiscais das vendas dos últimos 6 meses;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<p>10.8 SE tem rendimentos de aluguel: apresentar contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos últimos 03 comprovantes de recebimentos;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<p>10.9 SE não trabalha: apresentar DECLARAÇÃO reconhecida em cartório informando que NÃO possui NENHUMA RENDA.</p> <p>SE possui algum tipo de ajuda de custo: apresentar DECLARAÇÃO reconhecida em cartório mencionado o valor recebido.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11			

O R D E M	Documentos que deverão ser obrigatoriamente ENVIADOS pelo(a) candidato(a). No momento da entrevista apresentar os documentos originais.	Candidato	TODOS do Grupo Familiar
	<p>NO caso de pais separados e ou divorciados e também se o candidato for separado ou divorciado:</p> <p>Comprovante de separação ou divórcio dos pais (certidão averbada) e comprovante de endereço ou certidão de óbito, no caso de um deles não constar do grupo familiar do candidato;</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Requerido apenas para o candidato</p>
12	Comprovante de que o candidato é indígena, para aqueles que concorreram pelas bolsas reservadas a políticas afirmativas (Declaração da FUNAI);	<input type="checkbox"/>	<p>Requerido apenas para o candidato</p>
13	Declaração de imposto de renda de pessoas físicas e as eventuais pessoas jurídicas vinculadas. SE ISENTO: fazer declaração de próprio punho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<p>Comprovante do tipo de moradia:</p> <p>PRÓPRIA: IPTU, escritura pública ou contrato de compra e venda reconhecida em cartório. ALUGADA : contrato de locação registrado em cartório com os últimos três recibos de aluguel; CEDIDA: declaração feita pelo proprietário do imóvel com a assinatura reconhecida em cartório juntamente com cópia do IPTU em nome do mesmo.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>