



BIBLIOTECA CRUZ E SOUSA

PLANO DE RETOMADA  
REABERTURA FASEADA DA BIBLIOTECA CRUZ E SOUSA

para estudantes da Faculdade Cesusc

FLORIANÓPOLIS

27/01/2021

## INTRODUÇÃO

O Plano de Retomada: reabertura faseada da Biblioteca Cruz e Sousa insere-se no desenvolvimento de ações institucionais necessárias ao planejamento do retorno das atividades acadêmicas, em condições de segurança para as pessoas, no cenário da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19).

Em virtude do fechamento da maioria das Bibliotecas Universitárias Brasileiras, em função da política de distanciamento social determinada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) e demais Governos Estaduais e Municipais a partir de março de 2020 e, diante das incertezas geradas pela Pandemia da COVID 19 (SARS-CoV-2), até a presente data sem uma forma de tratamento seguro, e, visando o planejamento de retomada gradual de suas atividades presenciais garantindo a maior segurança possível tanto aos colaboradores quanto aos usuários, a Biblioteca vem apresentar uma proposta de retomada escalonada, considerando todas as etapas já desenvolvidas.

Este plano foi elaborado a partir de um compilado de diferentes recomendações e experiências extraídas da literatura nacional e estrangeira, como a American Library Association (ALA); The International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA); Conselho Regional de Biblioteconomia – 14ª REGIÃO (CRB-14), Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias (CBBU); Federação Brasileira de Associações de Bibliotecários, Cientistas da Informação e Instituições (FEBAB).

## A COVID E O IMPACTO NAS BIBLIOTECAS

O alto índice de contágio, o não cumprimento das medidas de isolamento e distanciamento recomendado por grande parte da população tornam locais públicos como as Biblioteca espaços muito mais vulneráveis. **Somado a isso apresenta-se o risco de recebimento de material contaminado (livros e outros materiais), aumentando as chances de infecção e disseminação da COVID-19.**

Os estudos sobre o poder de sobrevivência do vírus em diferentes tipos de materiais apresentam variações. Para esta proposta consideramos os estudos desenvolvidos pela OCLC através do projeto REALM (Reopening Archives, Libraries, and Museums) por tratar-se de um estudo embasado em rigorosas pesquisas que envolveram testes em materiais especificamente utilizados em arquivos, bibliotecas e museus.

Devemos salientar que as condições climáticas e de temperatura podem alterar este tempo, sem esquecer que deve-se ter em mente que o livro é um objeto tridimensional, interativo, composto de vários materiais: papel, colas de origens diferentes, plásticos, tecidos, papelão, metal, etc.; cada qual com um tempo diferente de sobrevida do vírus em sua superfície.

## How long the virus survives on commonly used library, archive, and museum materials

ITEM / MATERIAL*	DAYS OF VIRUS SURVIVAL
DVD case	1 ◀ 6 ☰
Softback book cover	1 ◀ 6 ☰
Hardback book cover	1 ◀ 6 ☰
Archival folders	2 ☰
Brass	2 ◀
Marble	2 ◀

Fonte: OCLC. REALM Project (Disponível em: <https://www.oclc.org/realm/resources/visual-aids-materials.html>)

### A COVID E A BIBLIOTECA CRUZ E SOUSA

A Biblioteca existe unicamente em função de seus usuários. A partir desta premissa, logo após a determinação do encerramento das atividades presenciais em março de 2020 houve uma preocupação com a continuidade dos serviços prestados aos estudantes.

No primeiro momento foram priorizados o atendimento virtual e a ênfase nos conteúdos digitais já disponíveis. Na sequência foi dada uma atenção especial na compilação de conteúdos disponíveis na web, de forma selecionada e sistematizada através do [Tagpacker](#) e da catalogação de eBooks em acesso aberto.

Considerando os inúmeros pedidos dos estudantes no sentido de voltarem a ter acesso aos livros impressos a partir de 12/05/2020 a Biblioteca passou a oferecer o serviço de Drive Thru. Este serviço de entrega expressa aconteceu às terças e quintas à tarde até a data de 06/07/2020. Num primeiro momento a solicitação dos materiais foi feita por formulário eletrônico e depois diretamente no sistema SophiA através do terminal web. A partir desta data e até 22/11/2020 as entregas foram feitas diretamente na Biblioteca.

Os materiais eram retirados do acervo, higienizados com álcool 70, emprestados no sistema e embalados em sacolas plásticas. Os pacotes eram retirados pelos estudantes num primeiro momento no pátio da Cesusc, próximo à guarita e depois diretamente na porta da Biblioteca.

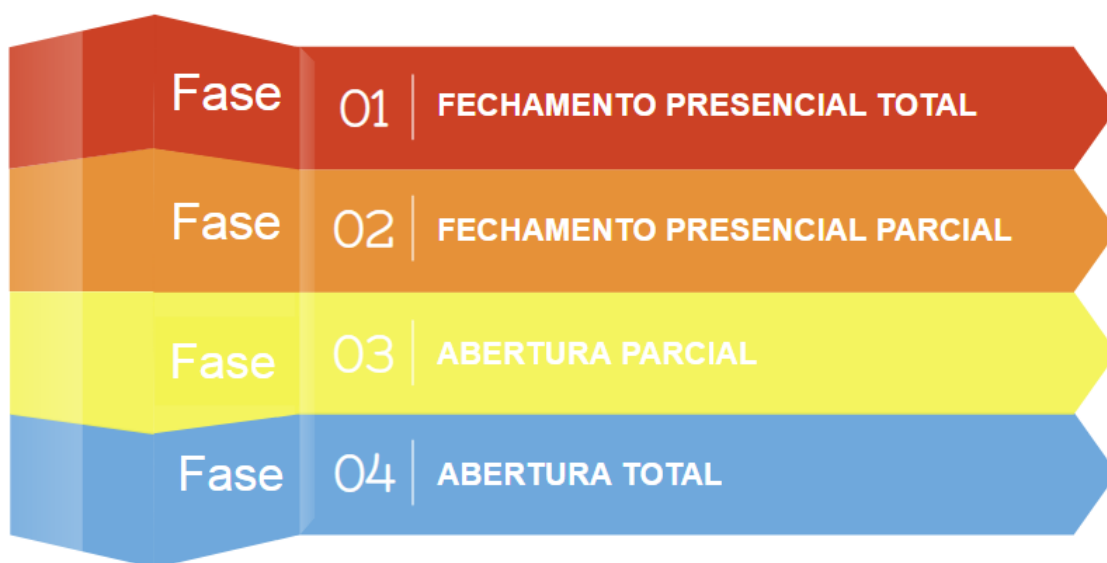
A devolução era feita mediante depósito dos materiais em uma caixa plástica colocada junto ao posto de atendimento do pátio e posteriormente junto à porta da Biblioteca. Após recolhidos eram deixados em quarentena de 5 dias e somente após este período eram retirados dos pacotes, devolvidos no sistema e novamente higienizados com álcool.

Apesar do uso de máscaras e luvas, o contato próximo com os estudantes gerou insegurança na equipe. A fita de isolamento colocada na porta e a instalação de uma campainha nem sempre impediu a entrada de pessoas. E mesmo o atendimento junto à porta não garantiu a segurança necessária por não haver nenhum bloqueio físico entre o atendente e o estudante.

## PLANO DE RETOMADA

Este plano leva em consideração a abertura gradual para os estudantes do Colégio Cruz e Sousa no primeiro semestre, ou seja, tem-se em torno de 950 estudantes circulando diariamente no campus entre colégio e faculdade.

Trabalhamos com foco e criatividade, sempre abertos ao novo - mundo. Ainda assim, ligando pessoas às suas necessidades informacionais e promovendo a leitura, guardando a memória local e não esquecendo nossa função social: diminuir a desigualdade de informação, levando em conta a necessidade de distanciamento social e protocolos de segurança.



Ao distribuir o plano em fases que consideram o arrefecimento ou recrudescimento da pandemia, a Biblioteca garante a continuidade dos serviços sem colocar em risco a saúde de seus usuários.



Nesta fase são abordadas as ações preliminares em execução desde o início do teletrabalho e os principais serviços virtuais. BANDEIRA VERMELHA

### Descrição

Atividades totalmente remotas. Priorização para o atendimento por e-mail.

## Atividades remotas

Todos em home office. O sistema SophiA foi parametrizado para permitir acesso remoto (fora da rede CesusC).

- Parametrização do sistema para renovações automáticas
- Interrupção de eventuais sanções por atrasos na devolução dos livros
- Interrupção do recebimento de doações de livros
- Parametrização do sistema para não cobrança de multas
- Criação da Biblioteca de Links - [Tagpacker](#)
- Atividades de processamento técnico continuaram, com enfoque especial para catalogação de eBooks, eJournals e TCCs
- Desenvolvimento das políticas e manuais de serviço



Nesta fase são abordadas as ações de retomada gradativa dos serviços presenciais, mas ainda com o máximo distanciamento físico possível. Transição da BANDEIRA LARANJA

## Descrição

Adequação à nova situação e abertura restrita da Biblioteca. Atendimento presencial na porta da Biblioteca dois dias na semana (estudantes sem acesso ao interior da Biblioteca)

## Atividades remotas e presenciais

- Solicitação de materiais através do terminal web pelo usuário
- Atendimento presencial na porta da Biblioteca dois dias na semana (estudantes sem acesso ao interior da Biblioteca)
- Empréstimo dos materiais pela equipe da Biblioteca e impressão de recibos
- Procedimentos separação e higienização dos materiais
- Empacotamento e identificação
- Monitoramento dos materiais em quarentena e liberação para devolução e guarda
- Atividades de Processamento Técnico continuaram com prioridade para conteúdos digitais e recatalogação de bibliografias dos cursos

## Logística de Atendimento (Circulação de Materiais)

- Estudante solicita o material via terminal web
- Separação dos itens solicitados: a reserva do material é feita para o exemplar, então é necessário localizar na estante exatamente o mesmo exemplar solicitado no sistema
- Higienização dos materiais (capa ou invólucro) com papel toalha e álcool 70%
- Empréstimo no sistema e impressão do recibo
- Acondicionamento dos materiais em sacolas plásticas e identificação do usuário a que se destinam
- Recolhimento das devoluções feitas na caixa coletora
- Acondicionamento nas estantes de quarentena separados por data de devolução para controle do tempo de permanência
- Separação dos materiais aptos para devolução, efetivação do processo no sistema
- Higienização e guarda das devoluções

### Horário de atendimento

Terças e quintas, das 13h às 17h

Fase 03 | ABERTURA PARCIAL

Nesta fase são abordadas as ações necessárias para o atendimento, com restrições, ao público. BANDEIRA AMARELA.

### Descrição

Abertura com atendimento individualizado, mas com acesso restrito aos espaços da Biblioteca.

### Atividades remotas e presenciais

- Atendimento presencial
- **Limitação de 20 (vinte) estudantes simultâneos no ambiente da Biblioteca (30% da capacidade total)**
- Limitação das mesas do salão de estudos: distanciamento de 2m entre si e apenas 2 (duas) cadeiras
- Restrição ao uso das salas de estudo (coletivo e individual) e banheiros
- Uso obrigatório de máscara

- **Para acesso ao acervo e/ou ao salão da Biblioteca, torna-se obrigatório o uso de luvas descartáveis para estudantes e colaboradores**
- Devoluções exclusivamente nas caixas coletoras
- Monitoramento dos materiais em quarentena e liberação para devolução e guarda
- Procedimentos de higienização dos materiais na guarda
- Atividades de Processamento Técnico continuaram com prioridade para conteúdos digitais e recatologação de bibliografias dos cursos
- **Higienização diária do mobiliário:** balcão de atendimento, terminais de consulta e mesas de estudo (realizado por outro setor competente)
- Disponibilização de pontos para higienização das mãos (álcool em gel)
- A partir do dia 22 de fevereiro retorno das penalidades por atraso na devolução dos materiais

### **Logística de Atendimento (Circulação de Materiais)**

- Sinalização de distanciamento em frente ao balcão de atendimento e no corredor em frente à porta da Biblioteca
- Disponibilização de álcool gel, máscaras e luvas descartáveis na porta da Biblioteca
- A área do acervo fica isolada com fitas de sinalização para conscientização sobre o uso de luvas
- Controle do fluxo de entrada e saída, garantindo a quantidade máxima de pessoas no interior da Biblioteca
- Orientação sobre o uso da caixa coletora de livros (auto-devolução)
- No início do dia a caixa coletora é esvaziada e os materiais dispostos na área de quarentena, organizados por dia de devolução (dia da semana)
- No início do dia efetivação da devolução dos itens liberados da quarentena
- Higienização dos itens devolvidos e reposição nas estantes

### **Horário de atendimento**

Considerando a grande quantidade de serviços remotos que a Biblioteca já oferece e tendo em vista nosso maior objetivo, que é o de proteger vidas, propomos que se mantenha redução dos horários de atendimento, diminuindo assim a exposição das pessoas aos riscos que se ampliam na Biblioteca por conta da diversidade de materiais que compõem o acervo físico.

De segunda à sexta, das 7h45h às 13h e das 17h às 22h30.

### **Recursos Humanos**

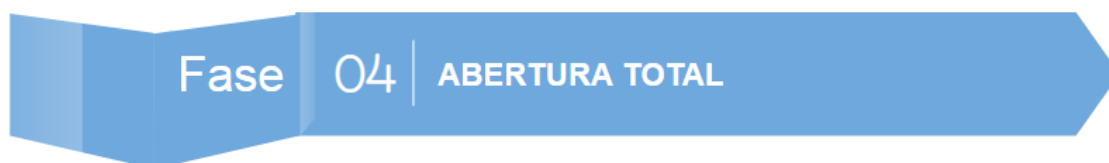
Além das 2 (duas) auxiliares, contratação imediata de 2 (dois) estagiários (um para manhã e outro para noite).

- Um auxiliar de biblioteca e um estagiário (30h/sem cada), das 7h30 às 13h30
- Um auxiliar de biblioteca e um estagiário (30h/sem cada) das (30h/sem), das 16h30 às 22h30
- A bibliotecária intercala dias e horários para estar presente em todos os turnos

## Adaptações do ambiente

Para garantia dos protocolos, foram incluídos os seguintes itens:

- Caixa coletora de livros
- Três barreiras acrílicas para o posto de atendimento avançado na entrada da Biblioteca
- Cesto de lixo especial para coleta de luvas e máscaras descartáveis
- Luvas e máscaras descartáveis para funcionários
- Álcool gel para higienização das mãos
- Álcool 70% para higienização dos materiais
- Papel toalha para higienização dos materiais
- Higienização dos aparelhos de ar condicionado
- Adesivos de sinalização para conscientização do distanciamento
- Isolamento de assentos



“O novo normal”. BANDEIRA AZUL

### Descrição

Abertura com atendimento individualizado sem restrições de acesso ao espaço da Biblioteca, porém com limite máximo de circulação. Restrição de uso das salas de estudo.

### Atividades presenciais

- Limitação de 20 (vinte) usuários simultâneos no ambiente da Biblioteca
- Limitação do uso das salas de estudo para grupos de no máximo 3 (três) pessoas
- Baias de estudo individual para uso intercalado
- Restrição ao uso dos banheiros
- Uso obrigatório de máscaras e luvas descartáveis para estudantes e colaboradores
- Devoluções exclusivamente nas caixas coletoras



## Logística de Atendimento

- Empréstimos efetuados pelo usuário no balcão de atendimento
- Devoluções exclusivamente na caixa coletora
- Manutenção da quarentena de 5 (cinco) dias para os materiais
- Revisão do layout do salão de estudos para manter o distanciamento (mesas mais afastadas, com 2m de distância entre elas e com apenas duas cadeiras cada)
- Instalação de três barreiras acrílicas no balcão de atendimento
- Marcações para garantir distanciamento no atendimento junto ao balcão
- Higienização diária do mobiliário: balcão de atendimento, terminais de consulta e mesas de estudo (realizado por outro setor competente)
- Disponibilização de pontos para higienização das mãos (álcool em gel)
- A partir do dia 22 de fevereiro retorno das penalidades por atraso na devolução dos materiais

## Horário de atendimento

De segunda à sexta, das 7h45 às 22h30

## Adaptações do ambiente

Para garantia dos protocolos, foram incluídos os seguintes itens:

- Caixa coletora de livros
- Três barreiras acrílicas para o balcão de atendimento da Biblioteca
- Cesto de lixo especial para coleta de luvas e máscaras descartáveis
- Luvas e máscaras descartáveis **para colaboradores e usuários**
- Álcool gel para higienização das mãos
- Álcool 70% para higienização dos materiais
- Papel toalha para higienização dos materiais
- Conserto do ar condicionado e Instalação de filtro Absoluto HEPA

## QUADRO RESUMO

RETOMADA DA BIBLIOTECA PARA ALUNOS CESUSC				
	DIAS	HORÁRIOS ATENDIMENTO	QUANTIDADE DE ESTAGIÁRIOS	ACESSOS
FASE 1	*	*	*	*
FASE 2	Terças e quintas	13h às 17h	-	Atendimento presencial na porta
FASE 3	De segunda à sexta	7h45 às 13h + 17h às 22h30	2	Até 20 estudantes por vez Acesso ao acervo com luvas Sem acesso salas de estudo
FASE 4	De segunda à sexta	07h45 às 22h30	3	Até 20 estudantes por vez Acesso ao acervo com luvas 5 estudantes por sala de estudo

\* Fechamento presencial total.

### COVIDOMETRO

FASE 1	Risco potencial gravíssimo
FASE 2	Risco potencial grave
FASE 3	Risco potencial alto
FASE 4	Risco potencial moderado

## BIBLIOGRAFIA

BALDINI, Isis. Higienização de material bibliográfico e COVID-19: opinião de conservadores-restauradores. opinião de conservadores-restauradores. 2020. Coordenada pelo Conselho Regional de Biblioteconomia 8ª região. Disponível em: <http://www.crb8.org.br/higienizacao-de-materialbibliografico-e-covid-19-opinio-de-conservadoresrestauradores/>

COMISSÃO BRASILEIRA DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS. Recomendações da Comissão Brasileira de Bibliotecas CBBU para elaboração de planejamento de reabertura das bibliotecas universitárias. Disponível em: <http://www.febab.org.br/cbbu/wpcontent/uploads/2020/05/Recomenda%C3%A7%C3%B5es-14-de-maio-1.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2020.

MARQUINA ARENAS, Julian. Sete medidas a serem consideradas na reabertura das bibliotecas pós pandemia. Revista Biblio, Rio de Janeiro, 17 abr. 2020. Disponível em: <https://biblio.cartacapital.com.br/sete-medidas-a-serem-consideradas-nareabertura-das-bibliotecas-pos-pandemia/>. Acesso em: 21 ago. 2020.

IFLA. A COVID-19 e o Setor de Bibliotecas em Termos Mundiais. [https://www.ifla.org/files/assets/hq/topics/libraries-development/documents/covid-19\\_and\\_the\\_global\\_library\\_field-pt.pdf](https://www.ifla.org/files/assets/hq/topics/libraries-development/documents/covid-19_and_the_global_library_field-pt.pdf)