



OPORTUNIDADE DE TRABALHO EM ADMINISTRAÇÃO

Auxiliar Administrativo

**Cidade: Florianópolis/SC
Salário: 1500,00 + VT + VR
Horário: 08:30 às 18:30**

Atividades:

- Atendimento ao cliente, atualização de planilhas, organização do escritório e suporte aos advogados.**

Requisitos:

- Experiência em atendimento ao cliente, informática básica, comunicativa e proativa.**

Formação:

- Ensino superior (cursando ou completo) em Administração, Direito e áreas afins.**

**Enviar currículo para e-mail: carolina.consultoriarh@gmail.com
Assunto: Auxiliar Administrativo - cidade**

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

FACULDADE CESUSC

Rodovia José Carlos Daux (SC 401), 9301- km 10 – Trevo de Santo Antônio de Lisboa – Florianópolis/SC – 88050-001

Alteração de nomenclatura pela Portaria MEC nº 95, de 30 de janeiro de 2015 (DOU 02.02.2015).

Recredenciada pela Portaria MEC nº 1.271, de 29/11/2018 (DOU 30/11/2018)

OPORTUNIDADE DE TRABALHO PARA FORMANDO DE ADMINISTRAÇÃO



OPORTUNIDADE AUXILIAR ADMINISTRATIVO



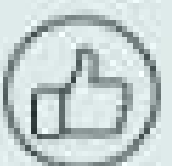
REQUISITOS

- Graduação em contabilidade ou administração



REMUNERAÇÃO

- R\$ 2.106,00



BENEFÍCIOS

- Vale Transporte
- Vale Refeição
- Plano Saúde (após 3 meses)



HORÁRIO

- 08:00 às 12:00 e
- 13:12 às 18:00



Marchiori
Sachet, Barros & Dias



Interessados enviar currículo para: trabalheconosco@marchiori.com

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

FACULDADE CESUSC

Rodovia José Carlos Daux (SC 401), 9301- km 10 – Trevo de Santo Antônio de Lisboa – Florianópolis/SC – 88050-001

Alteração de nomenclatura pela Portaria MEC nº 95, de 30 de janeiro de 2015 (DOU 02.02.2015).

Recredenciada pela Portaria MEC nº 1.271, de 29/11/2018 (DOU 30/11/2018)